

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

V súlade so zákonom SNR č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s ustanovením § 9 odst.1 Vyhlášky MŠ SR č.230/2009 Z. z., ktorou sa mení vyhláška MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení, sa vydáva tento Štatút rady školy.

Článok I.

Základné ustanovenia

1. Rada školy sa zriaďuje pri Materskej škole, Vsetínska ulica č. 36, Stará Ľubovňa.
2. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom materskej školy pri ktorej je zriadená.

Článok II.

Pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Rada školy je ustanovená podľa § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky MŠ SR č.230/2009 ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení s pôsobnosťou v rámci materskej školy pri ktorej je zriadená.
2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy miestnej samosprávy a záujmy rodičov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy a deti v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy z pohľadu školskej problematiky.

Článok III. Činnosť rady školy

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
 2. Rada školy navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa materskej školy.
 3. Rada školy navrhuje alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa materskej školy podľa § 3 odst. 8 písmeno a) zákona SNR č.596/2003 Z. z. , návrh na odvolanie riaditeľa školy predkladá vždy s odôvodnením.
 4. Rada školy sa vyjadruje ku koncepčným zámerom rozvoja školy a ku skutočnostiam uvedených v § 5 ods.7 zákona SNR č. 596/2003 Z. z., a to najmä:
 - a) vyjadruje sa k návrhu na zrušenie materskej školy, jej spájaniu alebo združovaniu s inými školami
 - b) k návrhu na počty prijímaných detí
 - c) k návrhu rozpočtu
 - d) k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach podľa § 14 odst. 5 písmeno e)
 - e) k správe o výsledkoch hospodárenia školy
 - f) k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom personálnom a sociálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu
 - g) k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy
 - h) k návrhu na vykonávanie činnosti školy zo sponzorských a rodičovských príspevkov
 - ch) k návrhu na odmeňovanie zamestnancov školy
 - i) ku koncepčnému zámeru rozvoja školy rozpracovaného najmenej na 2 roky a každoročne jeho vyhodnotenie
-
1. Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy:
 - a) je výberovou komisiou vo výberovom konaní
 - b) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a na výberové konanie pozve tých uchádzačov, ktorí splnili požadované kritéria

- výberového konania najmenej sedem dní pred začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania
- c) pri nesplnení požadovaných kritérií rada školy vyradí uchádzača z výberového konania
 - d) na platné uznesenia rady školy vo veci menovania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov
 - e) predseda rady školy vyhotoví z výberového konania zápisnicu o priebehu a spôsobe hlasovania, ktorú podpísanú zašle zriaďovateľovi
 - f) súčasťou zápisnice sú podkladové materiály uchádzačov k výberovému konaniu, prezenčná listina všetkých prítomných, výsledková listina podpísaná členmi volebnej komisie, čestné prehlásenie o mlčanlivosti a návrh kandidáta na vymenovania do funkcie riaditeľa školy podpísaný prítomnými členmi rady školy
 - g) na výberové konanie prizýva zástupcu zriaďovateľa a zástupcu Krajského školského úradu. Prizvaní zástupcovia majú hlas poradný.
 - h) písomne oznámi každému uchádzačovi výsledok výberového konania do desiatich dní od jeho ukončenia

Článok IV.

Zloženie rady školy

1. Rada školy má 11 členov, ktorí boli zvolení tajným hlasovaním alebo boli delegovaní

2. Členmi rady školy sú:

- 2 zvolení pedagogickí zamestnanci
- 1 zvolený nepedagogický zamestnanec
- 4 zvolení zástupcovia rodičov MŠ Vsetínska ulica č.36
- 4 delegovaní zástupcovia mestského zastupiteľstva

Článok V.

Spôsob voľby členov rady školy

1. Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov detí navštevujúcich príslušnú MŠ
2. Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov MŠ
3. Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov MŠ
4. V prípade zániku alebo pozastavenia členstva v rade školy členov rady školy za pedagogických, nepedagogických zástupcov alebo zástupcov rodičov okrem členov delegovaných za zriaďovateľa sa do rady školy kooptuje „náhradník“, ktorý pri voľbe členov do rady školy získal najväčší počet hlasov v poradí nezvolených kandidátov.
5. Členovia RŠ sú zvolení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady školy môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná
6. Členstvo v RŠ zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy
 - b) vzdaním sa členstva
 - c) odvolaním, ak bol člen právoplatne odsúdený za úmyselne spáchaný trestný čin, alebo si neplní povinnosti vyplývajúce z členstva RŠ
 - d) ak člen rady školy kandiduje na funkciu riaditeľa školy
 - e) ak člen rady školy vyhrá výberové konanie na funkciu riaditeľa školy, alebo jeho zástupcu
 - f) ak dieťa zvoleného zástupcu ukončí dochádzku školy
 - g) zánikom poslanskeho mandátu delegovaného člena
 - h) ak zástupca pedagogických a nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy
 - ch) výmenou podľa čl. 7 ods.3
 - i) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho
7. Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena rady školy, alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy.
8. Členstvo sa pozastavuje až do skončenia výberového konania. Pozastavením členstva v rade školy z dôvodu doručenia prihlášky do výberového konania na

funkciu riaditeľa školy, sa do rady školy kooptuje „náhradník“, ktorý pri voľbe členov do rady školy získal najvyšší počet hlasov v poradí nezvolených kandidátov

Článok VI.

Pravidlá rokovania rady školy

1. Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí predsedu a podpredsedu
2. Predsedu a podpredsedu volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov tajným alebo verejným hlasovaním
3. Predsedu rady školy rada školy odvolá ak:
 - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin
 - b) ak o to sám požiada
4. Predsedu rady školy rada školy môže odvolať:
 - a) ak nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako 6 mesiacov
 - b) ak koná v rozpore s ustanoveniami zákona SNR č. 596/2003 Z.b. v znení neskorších predpisov alebo Štatútom rady školy
5. Rada školy ja uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
6. Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
7. Rada školy sa schádza najmenej dvakrát ročne, podľa potreby aj viackrát ročne.
8. Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.
9. Pri svojej činnosti rada školy podľa potreby spolupracuje s poradnými orgánmi riaditeľa školy (pedagogickou radou, metodickým združením)
10. Zmeny v Štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutiach rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný 2/3 počet hlasov všetkých členov rady školy.

Článok VII.

Práva a povinnosti člena rady školy

1) Člen má právo:

- a) voliť a byť volený
- b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy
- c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať
- d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy
- e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály

2) Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí.

Neospravedlnená neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a nesplnenie povinnosti člena rady školy podľa tohto Štatútu

- 3) V prípade neospravedlnenej neúčasti člena rady školy na troch po sebe idúcich zasadnutiach rada školy požiada o jeho výmenu**
- 4) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi**
- 5) Členom rady školy nemôže byť riaditeľ školy ani jeho zástupca.**

Článok VIII.

Povinnosti predsedu rady školy

- 1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
- 2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- 3) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí návrh štatútu rady školy na schválenie.
- 4) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia rady školy.
- 5) Predseda rady školy zvolá radu najneskôr do 15-tíh dní ak o to požiada tretina členov rady školy alebo zriaďovateľ. Ak tak neurobí, zasadnutie zvolá podpredseda rady školy. Uznesenie rady školy alebo Štatút môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene, toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli alebo nemohli vedieť.

- 6) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom najneskôr do 31. marca.
- 7) Výročná správa obsahuje:
 - a) prehľad činnosti vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy
 - b) ročnú účtovnú uzávierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých
 - c) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch
 - d) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka
 - e) ďalšie údaje určené radou školy
- 9) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy.

Článok IX.

Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

- 1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- 2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály, a to s pravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.

Článok X.

Záverečné ustanovenia

Hospodárenie rady školy

- 1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy určenými na tento účel v súlade s § 10 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 230/2009 Z. z.
- 2) Rada školy nemá vlastný majetok

Článok XI.

Tento štatút rady školy bol prerokovaný a schválený na zasadnutí Rady školy
dňa 21.05.2012 a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

Týmto sa ruší predchádzajúci Štatút rady školy.

V Starej Ľubovni dňa 21.05.2012

predseda rady školy
Ol'ga Špesová