

Ročný plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov na školský rok 2025 - 2026

**Program aktualizáčného vzdelávania
v zmysle § 57 zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch**

Dokument:	Ročný plán profesijného rozvoja
Počet listov:	33 strán, 3 prílohy
V pedagogickej rade prerokovaný:	1.10.2025
Platnosť od:	2.10.2025
Vyhotovil:	Mgr. Danka Chlebáková
Schválil:	Mgr. Zuzana Vyšňovská

Ročný plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov na školský rok 2025 – 2026

Predkladá: Mgr. Danka Chlebaková

.....
Podpis

Prerokované v pedagogickej rade školy: dňa: 01. 10. 2025

Stanovisko Pedagogickej rady: Pedagogická rada

s c h v a ľ u j e

Ročný plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov Materskej školy, Vsetínska 36, Stará Ľubovňa, s elokovanými triedami na Komenského 8, Podsadek komunitné centrum na šk. rok 2025 – 2026

Stanovisko zástupcov ZO OZ: ZO OZ pri Materskej škole
Vsetínska 36, Stará Ľubovňa

s ú h l a s í - n e s ú h l a s í

s predloženým Ročným plánom profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov Materskej školy, Vsetínska 36, Stará Ľubovňa, s elokovanými triedami na Komenského 8, Podsadek komunitné centrum na šk. rok 2025 – 2026

.....
za zamestnávateľa

Stanovisko zamestnávateľa: Riaditeľstvo Materskej školy
Vsetínska 36, Stará Ľubovňa

s ú h l a s í - n e s ú h l a s í

s predloženým Ročným plánom profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov Materskej školy, Vsetínska 36, Stará Ľubovňa, s elokovanými triedami na Komenského 8, Podsadek komunitné centrum na šk. rok 2025 – 2026

2.10.2025

V Starej Ľubovni dňa:

I. Identifikácia organizácie

Názov: Materská škola, Vsetínska 36, 064 01 Stará Ľubovňa s elokovanými triedami na Komenského 8 a Podsadek komunitné centrum

Štatutár: Mgr. Zuzana Vyšňovská

Zriadovateľ: Mesto Stará Ľubovňa

Kontakty: 052/43 215 87, 0911 671 123

e-mail: msvsetinska@gmail.com

Počet pedagogických zamestnancov: 28 učiteľov materskej školy, z toho 4 pedagogickí asistenti

Počet odborných zamestnancov: 1 školský špeciálny pedagóg

II. Legislatívne východiská

1) Povinnosť starať sa o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov alebo jej zvyšovania patrí medzi základné povinnosti vedúcich pedagogických zamestnancov. Túto povinnosť vedúcim pedagogickým zamestnancom určuje § 153 zákona č. 311/2001 Z. z. (Zákonník práce) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. **Zákon č. 568/2009 Z. z.** o celoživotnom vzdelávaní a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, z 1. decembra 2009 to potvrdzuje. Je to výsledok všetkých predošlých dokumentov, ktoré boli prerokúvané aj v rámci Európskej únie. Tento zákon presne definuje celoživotné vzdelávanie.

2) Ďalší zo zákonov, účinný od 1. septembra 2019, je zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov. Tento zákon ustanovuje okrem práva a povinnosti pedagogického zamestnanca, predpokladov na výkon pracovnej činnosti, kvalifikačných predpokladov na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca, kategórie pedagogických zamestnancov, kariérových stupňov a pozícií, profesijných štandardov, rozsahu, zamerania, organizácie a ukončovanie jednotlivých druhov vzdelávania aj jeho profesijný rozvoj.

3) Profesijný rozvoj je proces

- rozvíjania, prehlbovania, zdokonaľovania a rozširovania profesijných kompetencií,
- získavania profesijných kompetencií na výkon špecializovaných činností alebo na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca,
- získavania profesijných kompetencií vyššieho kariérového stupňa,
- overovania profesijných kompetencií na zaradenie do vyššieho kariérového stupňa,
- získavania vzdelania na splnenie kvalifikačných predpokladov na výkon ďalšej pracovnej činnosti alebo
- využívania a hodnotenia získaných profesijných kompetencií.

Profesijný rozvoj sa uskutočňuje podľa profesijných štandardov a v súlade so súčasným vedeckým poznáním, odbornými a spoločenskými požiadavkami na výkon pracovnej činnosti.

a) Profesijný rozvoj sa uskutočňuje prostredníctvom

- vzdelávania; za vzdelávanie sa považuje aj odborná stáž,
- tvorivej činnosti súvisiacej s výkonom pracovnej činnosti, najmä činnosti vedeckej, výskumnej, publikačnej alebo umeleckej alebo
- sebazvdelávania a výkonu pracovnej činnosti.

b) **Profesijný štandard** vymedzuje súbor profesijných kompetencií potrebných na zaradenie do

- kategórie a podkategórie pedagogického zamestnanca alebo kategórie odborného zamestnanca,
- kariérového stupňa alebo
- kariérovej pozície.

c) Profesijný štandard začínajúceho pedagogického zamestnanca je záväzný pre štátny vzdelávací program príslušného odboru vzdelávania a pre opis príslušného študijného odboru.

d) Profesijné štandardy v nadväznosti na stupeň vzdelania pre učiteľa materskej školy, jednotlivé kariérové stupne a kariérové pozície vydáva a zverejňuje na svojom webovom sídle ministerstvo školstva.

e) **Kariérový stupeň** vyjadruje náročnosť výkonu pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca a mieru osvojenia si profesijných kompetencií.

f) Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec a sa zaradí do kariérového stupňa

- začínajúci pedagogický zamestnanec alebo začínajúci odborný zamestnanec,
- samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec,
- pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou alebo odborný zamestnanec s prvou atestáciou alebo,
- pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou.

g) Pedagogického asistenta možno zaradiť najvyššie do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou.

h) Pedagogický zamestnanec sa zaradí do kariérového stupňa začínajúci pedagogický zamestnanec pri nástupe do prvého pracovného pomeru, v ktorom bude vykonávať pracovnú činnosť alebo zmení zamestnávateľa pred ukončením adaptačného vzdelávania.

i) Pedagogický zamestnanec sa zaradí do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec, ak splní aspoň jednu z nasledujúcich podmienok

- úspešne ukončil adaptačné vzdelávanie,
- vykonal prvú atestáciu pre inú kategóriu pedagogického zamestnanca alebo pre inú kategóriu odborného zamestnanca ako tú, v ktorej je zaradený,
- vykonal prvú atestáciu pre iný stupeň vyžadovaného vzdelania pre príslušnú kategóriu, v ktorej je zaradený,
- vykonával najmenej päť rokov činnosť v inom štáte porovnateľnú s pracovnou činnosťou alebo

- vykonával činnosť vysokoškolského učiteľa alebo výskumného pracovníka najmenej päť rokov v študijnom odbore, ktorý súvisí s výkonom pracovnej činnosti v kategórii učiteľ alebo učiteľ materskej školy.
- j) Pedagogický zamestnanec sa zaradí do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec, ak
- bol zaradený najmenej do kariérového stupňa samostatný odborný zamestnanec a
 - spĺňa kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti v kategórii, do ktorej má byť zaradený.
- k) Odborný zamestnanec sa zaradí do kariérového stupňa samostatný odborný zamestnanec, ak
- bol zaradený najmenej do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec a
 - spĺňa kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti v kategórii, do ktorej má byť zaradený.
- l) Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec, ktorý bol najmenej päť rokov zaradený v kariérovom stupni samostatný pedagogický zamestnanec sa zaradí do kariérového stupňa pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou alebo odborný zamestnanec s prvou atestáciou, ak
- vykonal prvú atestáciu pre príslušný stupeň vyžadovaného vzdelania a pre kategóriu učiteľa materskej školy,
 - vykonal druhú atestáciu pre inú kategóriu ako tú, v ktorej je zaradený alebo
 - vykonal rigoróznú skúšku a obhájil rigoróznú prácu v študijnom odbore, ktorý súvisí s výkonom pracovnej činnosti učiteľa materskej školy alebo
 - je zaradený do kategórie učiteľ profesijného rozvoja a vykonal prvú atestáciu
- m) Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec, ktorý má vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, vyžadované pre kategóriu učiteľa materskej školy a ktorý bol najmenej päť rokov zaradený v kariérovom stupni pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou, sa zaradí do kariérového stupňa pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou, ak
- vykonal druhú atestáciu pre príslušnú kategóriu učiteľa materskej školy alebo
 - bol zaradený do kariérového stupňa pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou alebo odborný zamestnanec s prvou atestáciou a získal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa v študijnom odbore, ktorý súvisí s výkonom pracovnej činnosti učiteľa materskej školy
- n) **Kariérová pozícia** vyjadruje funkčné zaradenie pedagogického zamestnanca alebo funkčné zaradenie odborného zamestnanca, ktorý vykonáva špecializované činnosti alebo riadiace činnosti.
- o) **Štruktúra karietových pozícií** a rozsah zodpovednosti za výkon špecializovaných činností sú rozpracované v organizačnom poriadku materskej školy.

p) Pedagogický zamestnanec vykonáva v materskej škole **špecializované činnosti** v týchto karietových pozíciách:

- uvádzajúci pedagogický zamestnanec,
- triedny učiteľ,
- školský špecialista vo výchove a vzdelávaní,
- supervízor,
- koordinátor školského podporného tímu a
- školský digitálny koordinátor

q) Špecializované činnosti, ktoré v materskej škole nemáme – supervízor, koordinátor školského podporného tímu a školský digitálny koordinátor.

r) V materskej škole nie je zriadené metodické združenie. Poradným orgánom riaditeľa, ktorý prerokúva pedagogicko-didaktické otázky, je pedagogická rada. Je menovaný odborný garant aktualizáčného vzdelávania, ktorým je pedagogický zamestnanec najmenej s prvou atestáciou.

s) **Vedúci pedagogickým zamestnancom** je v materskej škole – riaditeľka školy a zástupkyne na Vsetínskej ul. a elokovanom pracovisku na Komenského ul.

III. Ciele plánu profesijného rozvoja

1. Hlavný cieľ

Profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov ako súčasť celoživotného vzdelávania **zabezpečuje u pedagogických a odborných zamestnancov sústavný proces:**

- a) rozvíjania, prehľbovania, zdokonaľovania a rozširovania profesijných kompetencií,
- b) získavania profesijných kompetencií na výkon špecializovaných činností alebo na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca alebo výkon činnosti vedúceho odborného zamestnanca,
- c) získavania profesijných kompetencií vyššieho karietového stupňa,
- d) overovania profesijných kompetencií na zaradenie do vyššieho karietového stupňa,
- e) získavania vzdelania na splnenie kvalifikačných predpokladov na výkon ďalšej pracovnej činnosti alebo
- f) využívania a hodnotenia získaných profesijných kompetencií.

Profesijné štandardy pre jednotlivé kategórie, podkategórie a karietové pozície pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov sú spracované v Pokyne ministra č. 39/2017, ktoré vydalo MŠVVaŠ SR. Zahŕňajú kompletný profil učiteľa materskej školy, pedagogického asistenta, či odborného zamestnanca zaradených do rôznych karietových stupňov a podľa stupňa dosiahnutého vzdelania. Navrhované sú v súlade s požiadavkami a tendenciami modernej pedagogickej vedy.

Súčasťou kompetenčného profilu **vedúceho pedagogického zamestnanca - riaditeľa MŠ** a **zástupcu riaditeľa** sú štyri oblasti zamerané na:

- normatívne, ekonomické a koncepčné riadenie,

- riadenie procesov výchovy a vzdelávania v škole,
- personálne riadenie,
- profesijný rozvoj.

Práca vedúceho pedagogického zamestnanca je zameraná na schopnosť inovovať obsah a metódy výučby, skvalitniť výstupy výchovno-vzdelávacieho procesu, byť pripravený reagovať na potreby trhu práce a zmeny vo svojej vzdelávacej politike.

Súčasťou kompetenčného profilu pedagogického zamestnanca vykonávajúceho v materskej škole **špecializované činnosti – triedny učiteľ** sú tri oblasti zamerané na:

- dieťa,
- vedenie tried a
- profesijný rozvoj.

Súčasťou kompetenčného profilu pedagogického zamestnanca vykonávajúceho v materskej škole **špecializované činnosti – uvádzajúci učiteľ** sú tri oblasti zamerané na:

- začínajúci pedagogický zamestnanec,
- adaptačný proces a
- profesijný rozvoj.

Súčasťou kompetenčného profilu pedagogického zamestnanca vykonávajúceho v materskej škole **špecializované činnosti – garant aktualizačného vzdelávania** sú štyri oblasti zamerané na:

- normatívna a koordinačná,
- koordinácia procesov výchovy a vzdelávania,
- personálna a
- profesijný rozvoj.

Súčasťou kompetenčného profilu **učiteľa materskej školy a pedagogického asistenta** je schopnosť vykonávať činnosti v troch hlavných dimenziách, orientovaných na:

- dieťa,
- výchovno-vzdelávaciu činnosť a
- profesijný rozvoj učiteľa.

Súčasťou kompetenčného profilu **špeciálneho pedagóga** je schopnosť vykonávať činnosti v troch hlavných dimenziách, orientovaných na:

- dieťa,
- proces odbornej činnosti,
- profesijný rozvoj.

Zavedením zmien do obsahu vzdelávania dieťaťa predškolského veku očakávame najmä zmenu v pedagogickom prístupe učiteľa. Predpokladom je zmena myslenia učiteľa, ktorá vychádza z odlišného vnímania dieťaťa ako subjektu učenia sa. Toto myslenie sa nedá zmeniť zo dňa na deň, očakáva sa od pedagóga sústavné zdokonaľovanie svojich profesijných kompetencií v rámci ďalšieho vzdelávania.

2. Čiastkové ciele profesijného rozvoja

Profesijný rozvoj sa riadi podľa tohto Plánu profesijného rozvoja na obdobie jedného školského roka. Vyplýva zo zamerania materskej školy a bol prerokovaný v pedagogickej rade, so zástupcami zamestnancov a so zriaďovateľom. Ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov počas jeho platnosti možno dopĺňať a meniť v súlade s aktuálnymi možnosťami a potrebami materskej školy. Ročný plán vzdelávania spracujú zástupkyne materskej školy spolu s garantom aktualizáčného vzdelávania na základe podkladov, ktoré im poskytnú všetci pedagogickí zamestnanci v priloženej tabuľke – Osobný plán profesijného rozvoja (príloha č. 1).

Materská škola bude podporovať profesijný rozvoj, ktorý sa bude uskutočňovať prostredníctvom týchto štyroch vzdelávacích aktivít:

- *vzdelávania; absolvovania odbornej stáže zameranej na inovácie profesijných kompetencií,*
- *tvorivej činnosti súvisiacej s výkonom pracovnej činnosti, najmä činnosti vedeckej, výskumnej, publikačnej alebo umeleckej alebo*
- *sebvzdelávania a výkonu pracovnej činnosti.*

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov je dôležitou súčasťou ich profesijného rozvoja, ktorý metódami a formami ďalšieho vzdelávania dospelých umožňuje pedagogickým zamestnancom rozširovanie kvalifikačných predpokladov na výkon pracovných činností. Ďalším dôležitým účelom je získavanie, inovovanie alebo aktualizácia profesijných kompetencií.

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov sa organizuje ako:

a) **Kvalifikačné vzdelávanie**, ktorého účelom je rozšírenie získanej kvalifikácie, a to smerom k získaniu kvalifikačných predpokladov na výkon pracovnej činnosti v kategórii učiteľ alebo pedagogický asistent a podkategórii učiteľ materskej školy. Ide o doplňujúce pedagogické štúdium, ak pedagogický zamestnanec nespĺňa v materskej škole kvalifikačné predpoklady v podkategórii učiteľ materskej školy alebo pedagogický asistent. Kvalifikačné vzdelávanie na výkon pracovnej činnosti v triedach pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa môže organizovať ako rozširujúce štúdium alebo ako súčasť základného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia.

b) **Funkčné vzdelávanie** je získavanie profesijných kompetencií na výkon funkcie riaditeľa a na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca.

Funkčné vzdelávanie sa člení na základný modul (pred začiatkom výkonu funkcie riaditeľa) a rozširujúci modul (do 5 rokov od začiatku výkonu funkcie riaditeľa). Základný modul funkčného vzdelávania a najmenej jeden rozširujúci modul funkčného vzdelávania absolvuje vedúci pedagogický zamestnanec najneskôr do štyroch rokov od začiatku výkonu činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca. Funkčné vzdelávanie nahrádza aj získanie vysokoškolského vzdelania prvého stupňa v študijnom programe zameranom na manažment školy.

c) **Špecializačné vzdelávanie.** Jeho cieľom je získanie profesijných kompetencií potrebných na výkon špecializovaných činností. Pre učiteľa materskej školy na výkon špecializovaných činností – uvádzajúci pedagogický zamestnanec, platí výnimka a nevyžaduje sa absolvovanie špecializačného vzdelávania.

d) **Adaptačné vzdelávanie.** Jeho cieľom je získanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti v kariérovom stupni samostatný pedagogický zamestnanec. Adaptačné vzdelávanie sa organizuje ako jednoduchý program adaptačného vzdelávania, ktorý schvaľuje riaditeľka školy. Zároveň je aj odborným garantom adaptačného vzdelávania. Riaditeľka zaradí začínajúceho zamestnanca do adaptačného vzdelávania najneskôr do piatich dní od vzniku pracovného pomeru. O ukončení adaptačného vzdelávania sa vyhotovuje protokol.

e) **Predatestačné vzdelávanie.** Jeho cieľom je získanie profesijných kompetencií na zaradenie do vyššieho kariérového stupňa.

f) **Inovačné vzdelávanie.** Jeho cieľom je prehĺbenie, rozšírenie a inovácia profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti pre učiteľa materskej školy a uplatnenie najnovších poznatkov alebo skúseností z praxe vo výchove a vzdelávaní.

g) **Aktualizačné vzdelávanie.** Cieľom aktualizačného vzdelávania je podľa potrieb materskej školy:

- udržiavanie alebo obnovovanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti,
- získanie nových vedomostí a informácií o zmenách v právnych predpisoch, výchovno-vzdelávacích programoch, pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii alebo
- získanie nových vedomostí a zručností v konkrétnej oblasti pracovnej činnosti.

Aktualizačné vzdelávanie budeme organizovať ako schválený jednoduchý **program** aktualizačného vzdelávania, ktorého program a rozsah schvaľuje riaditeľka školy. Každý pedagogický zamestnanec materskej školy je povinný absolvovať aktualizačné vzdelávanie v rozsahu najmenej **10 hodín** za školský rok. Odborným garantom aktualizačného vzdelávania je zamestnanec menovaný riaditeľkou školy.

Povinnosťou pedagogických zamestnancov je absolvovať aktualizačné vzdelávanie v požadovanom rozsahu.

Materská škola môže pri organizovaní aktualizačného vzdelávania spolupracovať s poskytovateľom inovačného vzdelávania v oblasti, v ktorej má poskytovateľ inovačného vzdelávania oprávnenie na poskytovanie inovačného vzdelávania.

Odborný garant aktualizačného vzdelávania predloží každoročne riaditeľke na schválenie:

- program aktualizačného vzdelávania,
- rozvrhne vzdelávacie aktivity aktualizačného vzdelávania s potrebami a možnosťami materskej školy a

- vedie evidenciu účasti pedagogických zamestnancov na aktualizacom vzdelávaní (príloha č.2)

Materská škola bude podporovať profesijný rozvoj, ktorý sa bude uskutočňovať **nielen prostredníctvom vzdelávaní**, ale aj prostredníctvom:

- **tvorivej činnosti** súvisiacej s výkonom pracovnej činnosti, najmä činnosti vedeckej, výskumnej, publikačnej alebo umeleckej

Tvorivé aktivity súvisiace s výkonom pracovnej činnosti - prezentovaním **inovačných postupov práce učiteľa, ktorými sú najmä autorstvo alebo spoluautorstvo** schválených alebo odporúčaných učebných pomôcok vrátane počítačových programov, učebníc, učebných textov, metodických materiálov a pracovných zošitov, iné tvorivé aktivity súvisiace s výkonom pedagogickej praxe, napríklad výsledky výskumu, patenty, vynálezy, odbornopreventívne programy, odborné články publikované v odbornej literatúre.

Materská škola tiež bude podporovať profesijný rozvoj, ktorý sa bude realizovať prostredníctvom absolvovania **odbornej stáže** zameranej na inovácie profesijných kompetencií.

IV. Systém financovania a kontroly plánu profesijného rozvoja

1. Financovanie

Pedagogický a odborný zamestnanec si hradí náklady spojené:

- s kvalifikačným vzdelávaním,
- so základným programom, ktoré pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec neabsolvuje v súlade s plánom profesijného rozvoja,
- s adaptačným vzdelávaním v organizácii zriadenej ministerstvom školstva podľa § 52 ods. 6,
- s predtestačným vzdelávaním,
- s modulmi rozširujúceho programu, so špecializačným vzdelávaním,
- s inovačným vzdelávaním a náklady
- s vykonaním atestácií

Materská škola hradí náklady spojené:

- s aktualizacným vzdelávaním, ktoré organizuje materská škola,
- s adaptačným vzdelávaním okrem nákladov spojených s adaptačným vzdelávaním podľa § 52 ods. 6,
- s rozširujúcim modulom funkčného vzdelávania, ak nie je hrazené poskytovateľom alebo z iných zdrojov,
- so základným modulom funkčného vzdelávania, ktoré pedagogický zamestnanec absolvuje v súlade s plánom profesijného rozvoja a ročným plánom vzdelávania

Náklady spojené so vzdelávaním, ktoré zamestnanec absolvuje z vlastnej iniciatívy si hradí sám. Zo strany zamestnávateľa mu bude umožnené takéto vzdelávanie absolvovať.

Materská škola podporuje profesijný rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov v súlade s:

- potrebami materskej školy,
- odbornými a spoločenskými požiadavkami na výkon pracovnej činnosti pedagogického a odborného zamestnanca,
- individuálnymi potrebami pedagogického a odborného zamestnanca

Materská škola podporuje profesijný rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov podľa predchádzajúceho odseku:

a) priznaním príplatku za profesijný rozvoj po úspešnom ukončení adaptačného vzdelávania za úspešné absolvovanie

- špecializačného vzdelávania – triedny učiteľ, školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní, školský špecialista vo výchove a vzdelávaní, v rozsahu najmenej 50 hodín,
- inovačné vzdelávanie – v rozsahu najmenej 50 hodín; to neplatí, ak ide o inovačné vzdelávanie v oblasti pedagogiky predprimárneho vzdelávania absolvované učiteľom materskej školy,

b) poskytnutím pracovného voľna s náhradou funkčného platu v rozsahu

- päť pracovných dní v kalendárnom roku na profesijný rozvoj na vzdelávanie alebo tvorivú činnosť súvisiacu s výkonom pracovnej činnosti v zmysle zákona č. 138/2019 o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- ďalších päť pracovných dní na prípravu a vykonanie prvej alebo druhej atestácie,
- ďalších päť pracovných dní na účasť na rozširujúcom module funkčného vzdelávania, ak ide o riaditeľa alebo vedúceho pedagogického zamestnanca

Pri kratšom pracovnom pomere ako jeden kalendárny rok, vzniká nárok za každý kalendárny mesiac trvania pracovného pomeru pol dňa pracovného voľna podľa predchádzajúceho odseku.

Riaditeľka **materskej školy** môže na účely inkluzívneho vzdelávania vytvoriť školský podporný tím, ktorého úlohou je najmä:

- a) koordinovať rozvoj inkluzívneho vzdelávania,
- b) zabezpečiť vo výchove a vzdelávaní uplatňovanie používania prístupov a stratégií, ktoré vyplývajú z jednotlivých odborov vedy a techniky,
- c) spolupracovať so zariadením poradenstva a prevencie a ďalšími subjektmi pri podpore detí a ich zákonných zástupcov v oblasti výchovy a vzdelávania,
- d) poskytovať poradenstvo deťom a zákonným zástupcom a metodickú podporu pedagogickým zamestnancom,
- e) podieľať sa na tvorbe školského vzdelávacieho programu.

2. Hodnotenie pedagogického zamestnanca

a) Predmetom hodnotenia pedagogického zamestnanca sú *výsledky, náročnosť a kvalita* výkonu pracovnej činnosti, *osvojenie* si a využívanie profesijných kompetencií.

b) Zásady hodnotenia s jednotlivými kritériami na hodnotenie výsledkov a kvality výkonu pracovnej činnosti sú vypracované v pracovnom poriadku školy.

c) Riaditeľka materskej školy hodnotí jedenkrát ročne zástupkyne školy. Zástupkyne školy hodnotia pedagogických zamestnancov. Začínajúceho pedagogického zamestnanca hodnotí uvádzajúci pedagogický zamestnanec. Hodnotenie prebieha najneskôr do konca školského roka.

d) Vedúceho pedagogického zamestnanca hodnotia aj pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci školy anonymne formou dotazníka jedenkrát ročne, najneskôr do konca školského roka.

e) O hodnotení sa vyhotovuje písomný záznam v dvoch rovnopisoch, z toho jeden dostane hodnotený zamestnanec, ktorý podpisom potvrdí prevzatie hodnotenia.

f) Hodnotenie pedagogického zamestnanca je podkladom pre:

- odporúčanie uvádzajúceho zamestnanca na ukončenie adaptačného vzdelávania,
- vypracovanie plánu profesijného rozvoja,
- odmeňovanie,
- písomnú výzvu zamestnávateľa na odstránenie nedostatkov vo výkone pracovnej činnosti.

3. Metódy, formy a spôsoby merania kontroly

Riaditeľka školy zodpovedá za každoročné hodnotenie pedagogických zamestnancov. Na to má vypracované nielen kritéria hodnotenia, ale aj nástroje merania a kontroly. Základnými meracími nástrojmi riaditeľa a zástupcov školy je dobre premyslený systém vnútroškolskej kontroly a merania kvality práce každého pedagogického zamestnanca.

Medzi základné používané nástroje merania kvality materskej školy patria:

- **Hospitácie:** slúžia riaditeľovi a zástupcom školy na pozorovanie práce pedagogického zamestnanca priamo vo výchovno-vzdelávacom procese. Ich cieľom je porovnávanie zmien v prístupe pedagogického zamestnanca vzhľadom na jeho aktívnu účasť na profesijnom rozvoji.

- **Autoevalvácia:** sebahodnotenie pedagogického zamestnanca môže byť ovplyvňované jeho subjektívnym pohľadom na vlastnú prácu, ale môže byť aj účinným prostriedkom na sebaopoznanie a objektívne sebahodnotenie, napr. hodnotenie splnenia cieľov, úloh a aktivít prijatých v osobnom pláne profesijného rozvoja.

- **Dotazník:** môže pomôcť riaditeľovi a zástupcom školy zistiť ako uplatňujú pedagogickí zamestnanci – účastníci profesijného rozvoja, získané poznatky, kompetencie, zručnosti a spôsobilosti vo svojej praxi.

- **Metódy kvalitatívneho prieskumu:** ako efektívny nástroj merania a kontroly možno využiť aj metódy kvalitatívneho prieskumu, napr. pozorovanie pedagogického zamestnanca pri rozmanitých aktivitách aj mimo vzdelávacieho procesu, pri práci s deťmi na vystúpeniach, v krúžkoch, pri vychádzke, pobyte vonku a pod. Ku kvalitatívnym metódam patrí aj *rozhovor*. Ako nástroj vzájomnej komunikácie je veľmi vhodným nástrojom pri priebežnom hodnotení pedagogického zamestnanca počas roka a aj pri ročnom hodnotení, ktorého výstupom je písomný záznam.

V. Analýza pedagogických zamestnancov

Analýza zloženia pedagogických zamestnancov školy				
	P.č.	Meno pedagogického zamestnanca	kariérový stupeň	kariérová pozícia
Učiteľia, pedagogickí asistenti, odborní zamestnanci	1.	Bačová Lenka	SPZ	
	2.	Mgr. Dronzeková Júlia	SPZ	TU
	3.	Mgr. Boďová Ivana	SPZ	
	4.	Mgr. Feriancová Dominika	SPZ	
	5.	Mgr. Ferková Martina	SPZ	TU
	6.	Gerčáková Monika	SPZ	PA
	7.	Bc. Gomolák Lucia	SPZ	TU
	8.	Mgr. Hamborská Simona	SPZ	TU
	9.	Bc. Ihnátová Anna	SPZ	TU
	10.	Mgr. Jacková Andrea	SPZ	
	11.	Jendrichovská Helena	PZ1	
	12.	Mgr. Jendrichovská Jana	PZ1	TU
	13.	Kaletová Dana	SPZ	
	14.	Bc. Kolcunová Renáta	SPZ	
	15.	Kormaníková Jana	SPZ	TU
	16.	Bc. Kravcová Kristína	SPZ	TU
	17.	Mgr. Krulčíková Marianna	PZ2	TU
	18.	Bc. Muchová Monika	SPZ	TU
	19.	Mgr. Petrusová Miriam	SPZ	
	20.	Mgr. Rojeková Veronika	SPZ	
	21.	Mgr. Romaňáková Mária	SPZ	
	22.	Mgr. Sýkorová Marcela	SPZ	PA
	23.	Vilková Mária	SPZ	PA
	24.	Mgr. Vyrosteková Vladimíra	SPZ	PA
	25.	Mgr. Pavlovská Soňa	SOZ	ŠŠP
vedúci pedagogickí zamestnanci	1.	Mgr. Vyšňovská Zuzana	PZ2	riaditeľka MŠ, VPZ
	2.	Mgr. Chlebaková Danko	PZ1	zástupkyňa MŠ, VPZ
	3.	Rusiňáková Ingrid	PZ1, TU	zástupkyňa MŠ Komenského, VPZ, TU

Vysvetlivky:

SPZ – samostatný pedagogický zamestnanec SOZ – samostatný odborný zamestnanec ZPZ – začínajúci pedagogický zamestnanec
 TU – Triedny učiteľ PA – pedagogický asistent PZ1 – pedagogický zamestnanec s 1. atestáciou PZ2 – pedagogický zamestnanec s 2.
 atestáciou VPZ – vedúci pedagogický zamestnanec UPZ - uvádzajúci pedagogický zamestnanec ŠŠP – školský špeciálny pedagóg
 SPA – samostatný pedagogický asistent

VI. Plán profesijného rozvoja na školský rok 2025 - 2026

Na základe pedagógmi predložených *osobných plánov* profesijného rozvoja bol vypracovaný „*Ročný plán profesijného rozvoja na školský rok 2025 – 2026*“. Tento ročný plán obsahuje údaje:

- mená všetkých pedagogických zamestnancov;
- profesionálny rozvoj v zmysle § 40 ods. 3;
- vzdelávaciu inštitúciu;
- názov vzdelávacieho programu /tvorivé činnosti/ sebvzdelávanie;
- dátum, kedy vzdelávanie prebehlo (viď. Príloha č. 1 – Osobné plány profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov na školský rok).

V školskom roku 2025/2026 v súlade s § 40 pedagogickí zamestnanci budú uskutočňovať svoj profesijný rozvoj nasledovne:

Vid' príloha č. 1

VII. Program Aktualizačného vzdelávania

Podľa § 57 zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických a odborných zamestnancoch cieľom aktualizačného vzdelávania je podľa potrieb školy

- udržiavanie alebo obnovovanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti;
- získanie nových vedomostí a informácií o zmenách v právnych predpisoch, výchovno-vzdelávacích programoch, pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii alebo
- získanie nových vedomostí a zručností v konkrétnej oblasti pracovnej činnosti.

Poskytovateľom aktualizačného vzdelávania je materská škola.

Aktualizačné vzdelávanie sa organizuje ako schválený jednoduchý program aktualizačného vzdelávania. Program aktualizačného vzdelávania a rozsah aktualizačného vzdelávania schvaľuje riaditeľ školy. Materská škola v závislosti od svojich potrieb upravila rozsah aktualizačného vzdelávania tak, že každý pedagogický zamestnanec materskej školy je povinný absolvovať aktualizačné vzdelávanie v rozsahu minimálne **10 hodín** za školský rok.

Materská škola môže pri organizovaní aktualizačného vzdelávania spolupracovať s poskytovateľom inovačného vzdelávania v oblasti, v ktorej má poskytovateľ inovačného vzdelávania oprávnenie na poskytovanie inovačného vzdelávania.

Odborným garantom aktualizačného vzdelávania je pedagogický zamestnanec školy Mgr. Danka Chlebáková.

Odborný garant aktualizačného vzdelávania:

- predkladá riaditeľovi na schválenie program aktualizačného vzdelávania do 10. septembra v aktuálnom školskom roku;
- rozvrhne jednotlivé vzdelávacie aktivity aktualizačného vzdelávania v súlade s potrebami a možnosťami školy, ktoré konzultuje s riaditeľkou materskej školy;
- vedie evidenciu účasti pedagogických zamestnancov na aktualizačnom vzdelávaní.

Pedagogický zamestnanec vykonáva lektorskú činnosť v aktualizačnom vzdelávaní súčasne s výkonom pracovnej činnosti. V materskej škole máme dostatok pedagogických zamestnancov, ktorí sú zaradení v kariérovom stupni pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou a budú vykonávať aj lektorskú činnosť.

Aktualizačné vzdelávanie pedagogických zamestnancov budeme evidovať prostredníctvom tabuľky. Tabuľka obsahuje tieto údaje:

- meno pedagogického zamestnanca;
- názov vzdelávania;
- počet hodín;
- dátum absolvovania vzdelávania (viď. príloha č. 2 - Prehľad aktualizačného vzdelávania v školskom roku 2025/2026).

Plán aktualizačného vzdelávania predkladá garant a schvaľuje ho riaditeľka školy. Plán aktualizačného vzdelávania možno počas jeho platnosti dopĺňať a meniť v súlade s aktuálnymi možnosťami a potrebami školy.

V školskom roku 2025/2026 budeme realizovať aktualizačné vzdelávanie v zmysle Programu aktualizačných vzdelávaní na školský rok 2025/2026, ktorý je prílohou č. 3 tohto dokumentu.

VIII. Záver

- 1) Povinnosťou riaditeľa je vydať „Plán profesijného rozvoja“ až po prerokovaní so zriaďovateľom, zástupcami zamestnancov a v pedagogickej rade.
- 2) O prerokovaní Plánu profesijného rozvoja jednotlivými dotknutými stranami je záznam uvedený v úvode tohto dokumentu.
- 3) Plán profesijného rozvoja je vypracovaný na jeden školský rok.

Prílohy:

- č. 1 - Osobné plány profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov na školský rok 2025 – 2026
- č. 2 - Prehľad aktualizačného vzdelávania v školskom roku 2025/2026 - evidencia
- č. 3 - Program aktualizačných vzdelávaní na školský rok 2025/2026