

## **ŠTATÚT RADY ŠKOLY**

V súlade so zákonom č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon 596/2003 Z. z. ) a v súlade s ustanovením § 9 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v platnom znení (ďalej len vyhláška č. 291/2004 Z. z. ) sa vydáva tento štatút rady školy.

### **Článok I.**

#### **Základné ustanovenia**

1. V zmysle §24 ods. 3 zákona 596/2003 Z. z. sa zriaďuje rada školy pri Materskej škole Vsetínska ulica č. 36, 064 01 Stará Ľubovňa .
2. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom materskej školy pri ktorej je zriadená.

### **Článok II.**

#### **Pôsobnosť a poslanie rady školy**

1. Rada školy je ustanovená s pôsobnosťou v rámci materskej školy pri ktorej je zriadená.
2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy detí, rodičov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov materskej školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly vedúcich zamestnancov tejto školy, vyjadruje sa k činnosti školy a ku skutočnostiam podľa § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a k vyradeniu zo siete alebo zaradeniu do siete škôl a školských zaradení SR.

### **Článok III.**

#### **Činnosť rady školy**

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
2. Rada školy:
  - a) Uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa materskej školy a na jeho základe navrhuje kandidáta na vymenovanie riaditeľa.
  - b) Predkladá návrh na odvolanie riaditeľa (vždy s odôvodnením) alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy ( ak zriaďovateľ odvolá riaditeľa podľa § 3 ods. 7 písm. b) a c) a ods. 8 písm. b) a c) zákona č. 596/2003 Z. z.).
  - c) Vyjadruje sa k návrhu na zrušenie materskej školy, jej spájaniu alebo združovaniu s inými školami
  - d) Vyjadruje sa ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 citovaného zákona, a to najmä:
    1. k návrhu na počty prijímaných detí.
    2. k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu
    3. k návrhu rozpočtu.
    4. k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach.
    5. k správe o výsledkoch hospodárenia školy.
    6. k informáciám o pedagogicko – organizačnom a materiálno – technickom zabezpečení výchovno - vzdelávacieho procesu.
    7. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti.
    8. k návrhu na vykonávanie činnosti školy zo sponzorských a rodičovských príspevkov.
    9. ku koncepčnému zámeru rozvoja školy rozpracovaného najmenej na 4 roky a každoročne jeho prehodnotenie.
    10. Riaditeľ školy vydáva školský poriadok po prerokovaní s radou školy (§153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

11. Riaditeľ školy vydáva školský vzdelávací program po prerokovaní v rade školy (§ 7 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
12. Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa materskej školy:
  - a) je výberovou komisiou vo výberovom konaní.
  - b) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a na výberové konanie pozve tých uchádzačov, ktorí splnili požadované kritéria výberového konania a to najmenej sedem dní pred začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania.
  - c) pri nesplnení kritérií rada školy vyradí uchádzača z výberového konania.
  - d) predseda rady školy vyhotoví z výberového konania zápisnicu o priebehu a spôsobe hlasovania, ktorú podpísanú odovzdá zriaďovateľovi. Súčasťou zápisnice sú podkladové materiály uchádzačov k výberovému konaniu, prezenčná listina všetkých prítomných, výsledková listina podpísaná členmi volebnej komisie, čestné prehlásenie o mlčanlivosti a návrh kandidáta na vymenovanie na funkciu riaditeľa materskej školy.
  - e) na výberové konanie prizýva zástupcu riaditeľa a zástupcu Krajského školského úradu. Prizvaní zástupcovia majú hlas poradný.
  - f) písomne oznámi každému uchádzačovi výsledok výberového konania do desiatich dní od jeho ukončenia.
13. Po schválení štatút je možné meniť alebo dopĺňať len dodatkami, ktoré je potrebné číslovať. Dodatky musia byť schválené radou školy, nemôže ich urobiť len predseda sám

#### **Článok IV.**

##### **Zloženie rady školy**

1. Rada školy má 11 členov, ktorí boli zvolení tajným hlasovaním alebo boli delegovaní
2. Členmi rady školy sú:
  - 2 zvolení pedagogickí zamestnanci,
  - 1 zvolený nepedagogický zamestnanec,

- 4 zvolení zástupcovia rodičov,
- 4 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

## **Článok V.**

### **Spôsob voľby členov rady školy**

1. Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov detí navštevujúcich MŠ.
2. Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov MŠ.
3. Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov MŠ.
4. Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie.
5. Ak v priebehu funkčného obdobia nastane situácia, že je potrebné doplniť člena do rady školy, bude sa postupovať nasledovne:
  - a) rodičia – doplní sa o rodiča, ktorý nasleduje podľa počtu hlasov získaných vo voľbách
  - b) pedagogický a nepedagogický zamestnanci školy – postupovať ako za rodičov,
  - c) delegovaný zástupca – požiadať o delegovanie nového člena
6. Členstvo v rade školy zaniká:
  - a) uplynutím funkčného obdobia,
  - b) vzdaním sa členstva,
  - c) ak vzniknú dôvody na zánik členstva podľa § 25 ods. 11 zákona č. 596/2003 Z.,
  - d) ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických prestane byť zamestnancom školy,
  - e) ak člen rady školy kandiduje na funkciu riaditeľa materskej školy,
  - f) výmenou podľa článku 7 ods. 2,
  - g) ak dieťa zvoleného člena za rodičov prestane navštevovať materskú školu,
  - h) zánikom poslanskeho mandátu delegovaného člena za zriaďovateľa,
  - ch) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
  - i) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

7. Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena rady školy, alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľ školy.
8. Členstvo sa pozastavuje až do skončenia výberového konania. Počas pozastavenia členstva sa nový člen do rady školy nedopĺňa.  
V prípade, že vo výberovom konaní uspeje, členstvo zanikne dňom jeho vymenovania do funkcie riaditeľa školy.

## **Článok VI.**

### **Pravidlá rokovania rady školy**

1. Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na platné uznesenie je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
2. Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
3. Rada školy sa schádza podľa plánu činnosti na príslušný kalendárny rok, prípadne podľa potreby ( ak o to požiada zriaďovateľ, riaditeľ alebo tretina počtu členov rady školy)
4. Zasadnutie rady školy sú verejné, pokiaľ rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak. Oznámenie o zasadnutí rady školy bude zverejnené na verejne prístupnom mieste.
5. Zasadnutie rady školy vedie jej predseda,
6. Svoju činnosť rada školy primerane dokumentuje a dokumentáciu vedie písomne, ktorá je uložená u predsedu rady školy.
7. Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy

## **Článok VII.**

### **Práva a povinnosti člena rady školy**

1. Člen má právo:

- a) voliť a byť volený do funkcie predsedu rady školy,
  - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy
  - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať
  - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy
  - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály.
1. Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach ( bez náležitého ospravedlnenia) sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a nesplnenie povinnosti člena rady školy podľa tohto štatútu. Rada školy túto skutočnosť oznámi rodičom, zamestnancom školy alebo zriaďovateľovi, za ktorých bol člen rady školy volený alebo delegovaný a požiadá o jeho výmenu.
  2. Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## **Článok VIII.**

### **Povinnosti predsedu rady školy**

1. Predseda rady školy riadi činnosť školy a koná v jej mene. Nerozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy samostatne, vždy len spoločne s ostatnými členmi.
2. Predsedu a podpredsedu rady školy volí rada školy na svojom prvom zasadnutí zo svojich členov, a to tajným hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
3. Predsedu rady školy môže rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov, ak si nesplní povinnosti, vyplývajúce mu zo štatútu, alebo ak je odsúdený za úmyselný trestný čin, alebo ak nie je schopný zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu.
4. Za predsedu rady školy môže byť fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
5. Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí po ustanovení rady školy návrh štatútu rady školy na schválenie.
6. Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.

7. Predseda rady školy zvolá zasadnutie najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy, riaditeľ materskej školy alebo zriaďovateľ. Ak tak neurobí, zasadnutie zvolá podpredseda rady školy.
8. Uznesenie rady školy alebo štatút môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene
9. Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31.marca  
Výročná správa obsahuje:
  - prehľad činnosti, realizovaných radou školy v kalendárnom roku,
  - prípadné zmeny v zložení rady školy ku ktorým došlo v priebehu roka
  - prehľad o hospodárení
  - ďalšie údaje určené radou školy
10. Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy a na internetovej stránke materskej školy.

## **Článok IX.**

### **Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy**

1. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
2. Riaditeľ školy v súlade s príslušným právnym predpisom alebo na požiadanie predkladá rade školy príslušné materiály a to s pravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.
3. Na žiadosť rady školy je riaditeľ povinný podať informáciu aj osobne.

## **Článok X.**

### **Záverečné ustanovenia Hospodárenie rady školy**

1. Rada školy zabezpečuje svoju administratívnu činnosť z prostriedkov rozpočtu školy podľa § 24 ods. 14 č. 596/2003 Z. z.,
2. Rada školy nemá vlastný majetok

Tento štatút rady školy bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy  
Účinnosť nadobúda dňom schválenia v rade školy.

V MŠ Vsetínska č. 36, 064 01 Stará Ľubovňa

Dátum schválenia: 10.03.2014

Oľga Špesová  
predseda rady školy