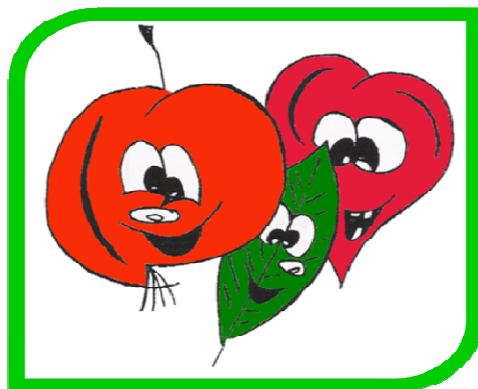


# ŠTATÚT RODIČOVSKÉHO ZDRUŽENIA

---

01. 09. 2012



<b>Dokument:</b>	Štatút rodičovského združenia pri MŠ Vsetínska 36, Stará Ľubovňa
<b>Počet listov:</b>	9 + príloha č. 1
<b>Na rodičovskom združení prerokovaný:</b>	09. 10.2012
<b>Platnosť od:</b>	10. 10. 2012

## Obsah

<b>Článok I</b> .....	3
<i>Postavenie rodičovského združenia</i> .....	3
<b>Článok II</b> .....	3
<i>Poslanie a úlohy rodičovského združenia</i> .....	3
<b>Článok III</b> .....	4
<i>Organizácia rodičovského združenia</i> .....	4
A. Rodičovská rada (RR) .....	4
B. Triedny aktív (TA) .....	5
C. Výkonný výbor rodičovského združenia (VV-RZ) .....	6
D. Revíznú komisiu (RK) .....	7
<b>Článok IV</b> .....	7
<i>Práva a povinnosti členov rodičovského združenia</i> .....	7
1. Členovia rodičovského združenia majú právo: .....	7
2. Členovia organizácie sú povinní : .....	7
<b>Článok V</b> .....	8
<i>Hospodárenie rodičovského združenia</i> .....	8
<b>Článok VI</b> .....	9
<i>Záverečné ustanovenia</i> .....	9

# ŠTATÚT RODIČOVSKÉHO ZDRUŽENIA pri Materskej škole na Vsetínskej ul. 36, Stará Ľubovňa

## *Článok I*

### *Postavenie rodičovského združenia*

- 1) Rodičovské združenie (RZ) je dobrovoľné občianske združenie rodičov alebo iných zákonných zástupcov žiakov školy, ktoré je organizáciou Slovenskej rady rodičovských združení registrovanou pod č. VVS/1-900/90-3897-5. Na činnosť tohoto orgánu prispieva každoročne určenou čiastkou za člena organizácie. Tento príspevok zasiela hospodár organizácie v mesiaci októbri priamo na účet SRRZ – č. ú – 0491212920/0900, ako variabilný symbol uvedie registračné číslo RZ - 3215.
- 2) Rodičovské združenie je právnickou osobou, vystupuje v právnych vzťahov svojím menom a nesie zodpovednosť, ktorá z týchto vzťahov vyplýva. Spolupracuje s vedením školy pri riešení problémov výchovy a vzdelávania detí, pri koncipovaní a organizovaní záujmovej činnosti detí školy, pri zabezpečovaní kultúrnych alebo športových podujatí školy a pri usmerňovaní vzťahu rodičov ku škole a naopak.
- 3) Spolu s vedením školy posudzuje výsledky výchovno-vzdelávacieho procesu, vyjadruje sa k metodike tejto práce a aktivizuje rodičov na odstránenie prekážok optimalizácie tohoto procesu na škole. V rámci svojich možností poskytuje škole materiálnu, organizačnú a personálnu pomoc pri práci s deťmi.
- 4) Činnosť rodičovského združenia sa riadi schválenými stanovami, odporúčaniami Slovenskej rady rodičovských združení (SRRZ) a ustanoveniami príslušných zákonov, ak sa dotýkajú činnosti RZ. Rešpektuje požiadavky vedenia školy dotýkajúce sa spolupráce školy s rodičmi.
- 5) Rodičovské združenie sa riadi zásadou delegovanej právomoci. Štruktúrne prvky organizácie a ich zástupcov ustanovuje a odvoláva na základe rovných, priamych a tajných volieb. Rozhoduje prostá väčšina hlasov prítomných.
- 6) Rodičovské združenie je zriadené na dobu neurčitú.

## *Článok II*

### *Poslanie a úlohy rodičovského združenia*

- 1) Poslaním rodičovského združenia na škole je spolupracovať s vedením školy a jej pedagogickým zborom pri výchove a vzdelávaní detí školy v súlade s pedagogickou teóriou, pri ochrane práv detí v zmysle Deklarácie práv dieťaťa (UNESCO), pri ochrane a presadzovaní výchovného záujmu rodičov (zákonných zástupcov) detí a pri ochrane učiteľov s morálnym kreditom pred nepriaznivými faktormi procesu výchovy.
- 2) Rodičovské združenie zhromažďuje a rieši námety, pripomienky a požiadavky rodičov týkajúce sa výchovy a vzdelávania detí, zabezpečovania tohto procesu a vzťahov, v ktorých sa uskutočňuje.

- 3) Prostredníctvom svojich zástupcov rokuje s riaditeľom školy, učiteľmi a ostatnými pracovníkmi školy s vedomím spoločnej zodpovednosti za výchovu dieťaťa a na základe vzájomného partnerského vzťahu.
- 4) Rodičovské združenie rešpektuje právnu subjektivitu školy pri presadzovaní záujmov svojich členov v oblasti definovanej odsekom (1). Problémy presahujúce kompetencie vedenia školy rieši s orgánmi štátnej správy a samosprávy.
- 5) Zabezpečuje účasť svojich zástupcov v Rade školy alebo orgánov, ktoré stanovuje zákon (predpis), ktorá túto účasť predpokladá.
- 6) Utvára *Rodičovskú radu (RR)*, ktorá rozhoduje vo veciach rodičovského združenia a zabezpečuje realizáciu poslania a úloh rodičovského združenia. Realizáciu jej rozhodnutí zabezpečuje *Výkonný výbor RZ a Revízná komisia RZ*.

### **Článok III**

#### **Organizácia rodičovského združenia**

##### **Organizáciu rodičovského združenia tvorí**

- A. rodičovská rada,
- B. triedne aktívy,
- C. výkonný výbor,
- D. revízná komisia,

##### **A. Rodičovská rada (RR)**

je najvyšším orgánom rodičovského združenia. Je tvorená zástupcami triednych aktívov, ktorí boli volení spôsobom stanoveným čl.1, ods.(5) na prvom zasadnutí triednych aktívov v septembri nového školského roka.

- 1) Rodičovská rada rieši všetky zásadné otázky spolupráce rodiny a školy, vyjadruje sa k výchovným opatreniam vedenia školy, schvaľuje rozpočet organizácie a rozhoduje o jeho koncepčnom využití, schvaľuje výdaj finančných prostriedkov organizácie v sumách nad 200,- €, v spolupráci s vedením školy rieši pripomienky a návrhy rodičov (triednych aktívov) a rozhoduje o zásadných opatreniach pomoci škole a vyjadruje sa k opatreniam orgánov nadriadených vedeniu školy ako právnickej osobe v oblasti vzdelávania a výchovy detí školy.
- 2) Rodičovská rada zasadá minimálne dvakrát v školskom roku. Jej zasadnutí sa môžu zúčastniť aj rodičia, ktorí nie sú jej členmi, ale prejavia o túto účasť záujem. Radu môže zvoliť aj predseda organizácie (výkonný výbor), ak o to požiada vedenie školy, triedny aktív alebo skupina rodičov vo veci, ktorá nestrpí odklad.
- 3) Rozhodnutie Rodičovskej rady sú záväzné pre všetkých členov rodičovského združenia. Funkčné obdobie Rodičovskej rady je j e d e n rok a končí v septembri nasledujúceho školského roka.
- 4) Rodičovská rada volí na svojom prvom zasadnutí v školskom roku *trojčlenný výkonný výbor (predseda, tajomník a hospodár a predsedu revíznej komisie)*.

## B. Triedny aktív (TA)

je hlavným článkom štruktúry rodičovského združenia. Vzniká na prvej schôdzi triednych aktívov v školskom roku na základe prijatí členstva rodičov v Rodičovskom združení zápisom do Zoznamu členov RZ v zápisnici zo zasadnutia triedneho aktívu. Jeho poslaním je napomáhať vytváraniu vzťahov spolupráce a vzájomnej pomoci medzi rodičmi, triednym učiteľom a učiteľmi s cieľom podieľať sa na regulácii a skvalitňovaní výchovno-vzdelávacieho procesu a zabezpečovaní mimotriednej a záujmovej činnosti detí triedy.

### *Triedny aktív:*

- a) volí predsedu TA a zapisovateľa, ktorý vedie Zápisnicu TA,
  - b) zabezpečuje dohovoreným spôsobom výber členského príspevku na obdobie školského roka a jeho odovzdanie hospodárovi výkonného výboru RZ prostredníctvom predsedu TA (triedneho dôverníka) alebo triedneho učiteľa, ak ten s takouto požiadavkou triedneho aktívu bude súhlasiť,
  - c) vyjadruje sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu v danej triede, pomáha triednemu učiteľovi riešiť problémové situácie a formuluje pripomienky Rodičovskej rade alebo vedeniu školy na odstránenie nedostatkov tohoto procesu,
  - d) zabezpečuje výber a evidenciu d a r o v rodičov triednemu aktívu a rozhoduje o ich využití v prospech detí triedy,
  - e) rešpektuje rozhodnutia a odporúčania Rodičovskej rady RZ a zabezpečuje ich realizáciu a realizáciu odporúčaní výkonného výboru RZ prostredníctvom rodičov detí triedy,
- 1) Triedny aktív zasadá pravidelne 1 x za polrok školského roka. Zasadnutia TA zvoláva výkonný výbor RZ po dohode s vedením školy. Predseda TA (triedny dôverník) môže zvolať na návrh rodičov alebo triedneho učiteľa mimoriadne zasadnutia TA na riešenie vážneho problému alebo v inej neodkladnej záležitosti.
  - 2) Zasadnutie triedneho aktívu riadi jeho predseda (triedny dôverník). V prípade jeho neprítomnosti na zasadnutí ktorýkoľvek z prítomných rodičov. Z každého zasadnutia sa vykonáva zápisnica, ktorú spracuje zapisovateľ TA zrozumiteľnou formou s dôrazom na formuláciu pripomienok rodičov (adresnosť, jasnosť, autoritatívnosť a pod.). Do zápisnice sa uvádzajú aj tie pripomienky a návrhy rodičov, ktoré boli priamo na aktíve riešené a doriešené zo strany rodičov alebo triedneho učiteľa a nevyžadujú angažovanosť výkonného výboru (rodičovskej rady) alebo vedenia školy.
  - 3) Triedny aktív volí svojho zástupcu do Rodičovskej rady. Zvyčajne je zástupcom TA v tomto orgáne RZ *predseda triedneho aktívu (triedny dôverník)*. Zvolený rodič je povinný zúčastňovať sa zasadnutí Rodičovskej rady alebo za seba zabezpečiť rovnocennú náhradu z rady rodičov TA.
  - 4) **Zástupca triedneho aktívu v Rodičovskej rade RZ** objasňuje na jej zasadnutí pripomienky a návrhy rodičov TA, prispieva svojou aktivitou k riešeniu problémov, ktorými sa rada zaoberá a sprostredkúva rodičom TA všetky informácie, ktoré sú im adresované z rokovania RR. Zabezpečuje plnenie ustanovení Stanov RZ v rámci triedneho aktívu rodičov.

### C. Výkonný výbor rodičovského združenia (VV-RZ)

VV-RZ tvoria predseda RZ, tajomník RZ a hospodár RZ volení Rodičovskou radou na základe návrhov triednych aktívov. Výkonný výbor môže byť doplnený ďalšími členmi podľa potreby a rozhodnutia Rodičovskej rady. Výbor zabezpečuje uplatňovanie schválených Stanov RZ, výkon rozhodnutí Rodičovskej rady a riešenie návrhov a pripomienok rodičov oslovenými a kompetentnými subjektmi.

**Výkonný výbor** volí (potvrďuje) Rodičovská rada na svojom prvom zasadnutí v danom školskom roku. *Funkčné obdobie výkonného výboru RZ je jeden rok.* Výbor sa riadi Stanovami RZ a rozhodnutiami Rodičovskej rady. Akceptuje podľa možností organizácie požiadavky vedenia školy a riadi činnosť organizácie v súlade s jej poslaním a úlohami (čl.2).

#### **Výkonný výbor:**

- a) podáva Rodičovskej rade správu o svojej činnosti (spracuje predseda RZ) a správu o hospodárení, ktorú spracúva hospodár RZ,
- b) predkladá RR návrh rozpočtu organizácie a uskutočňuje jeho ustanovenia po ich schválení,
- c) schvaľuje výdavky organizácie do výšky sumy 200,- € pričom výdavky do výšky 70,- € na jeden účel môže schváliť aj predseda organizácie, o čom informuje VV na jeho zasadnutí,
- d) zabezpečuje spoluprácu RZ s vedením školy,
- e) informuje riaditeľa školy o pripomienkach a návrhoch rodičov z triednych aktívov a usiluje sa o ich riešenie, o ktorom informuje zástupcov triednych aktívov priamo alebo prostredníctvom rokovaní rodičovskej rady,
- f) po dohode s vedením školy zvoláva zasadnutia Rodičovskej rady (RR) a jej mimoriadne zasadnutia podľa čl. 3, odseku (2) stanov,
- g) zabezpečuje odvod finančného príspevku na činnosť Slovenskej rady rodičovských združení (SRRZ) a komunikáciu s týmto orgánom.

**Výkonný výbor** (VV) zasadá pravidelne min. 2 x v danom školskom roku. Účasť členov výboru a pozývaných hostí zabezpečuje tajomník organizácie. Mimoriadne zasadnutia VV zvolané na žiadosť rodičov, triednych aktívov alebo vedenia školy na riešenie naliehavých úloh a problémov, zvoláva predseda RZ osobne. Zasadnutí VV sa podľa vlastného rozhodnutia alebo pozvania výboru zúčastňuje riaditeľ školy alebo ním určený zástupca vedenia školy.

V prípade potreby môže výbor na svoje riadne alebo mimoriadne zasadnutie prizvať jednotlivých pedagogických pracovníkov školy, triednych dôverníkov, jednotlivých rodičov alebo zástupcov RZ v iných orgánoch.

Tajomník VV vedie *Zápisnicu zo zasadnutia výboru*, ktorú vyhotovuje pre riaditeľku školy a jednotlivých členov výboru (4 výtlačky). Jeden výtlačok sa zakladá v dokumentácii RZ.

## D. Revízna komisia (RK)

RK tvorí predseda a dvaja členovia. Predsedu komisie volí Rodičovská rada na svojom prvom zasadnutí v školskom roku. Členmi komisie (2) sú externisti - rodičia, ktorí sa revízie zúčastnia na podnet predsedu komisie. Revízna komisia vykonáva kontrolu hospodárenia RZ dvakrát v školskom roku vždy pred konaním zasadnutia Rodičovskej rady. Revízna komisia rovnako vykonáva *inventarizáciu majetku RZ*.

Revízna komisia spracuje *Správu o výsledku kontroly (inventarizácie)*, ktorú predkladá Rodičovskej rade na jej druhom zasadnutí v školskom roku a novej RR na jej prvom zasadnutí v nasledujúcom školskom roku. Týmto aktom sa končí jej funkčné obdobie.

## Článok IV

### *Práva a povinnosti členov rodičovského združenia*

Členstvo v Rodičovskom združení vzniká a obnovuje sa v každom novom školskom roku. Členom Rodičovského združenia je jeden zákonný zástupca každého dieťaťa navštevujúceho materskú školu v danom školskom roku.

#### **1. Členovia rodičovského združenia majú právo:**

- a) voliť orgány organizácie,
- b) byť volení do týchto orgánov,
- c) vyjadrovať sa k práci školy, podávať kritické pripomienky, návrhy a odporúčania a zapájať sa do spolupráce s pedagogickým zborom,
- d) byť informovaní o riešení týchto pripomienok a návrhov, ako aj o zámeroch vedenia školy a orgánov RZ týkajúcich sa výchovno-vzdelávacieho procesu,
- e) venovať rodičovskému združeniu, škole alebo záujmovým krúžkom detí dar vo forme materiálneho alebo finančného príspevku,
- f) byť informovaní o práci orgánov RZ na škole.

#### **2. Členovia organizácie sú povinní :**

- a) zúčastňovať sa rokovaní triednych aktívov, orgánov združenia a orgánov školy alebo orgánov stanovených zákonom, do ktorých boli zvolení alebo sa rozhodli v týchto orgánoch pracovať v rámci aktivít rodičovského združenia,
- b) platiť členské príspevky vo výške 10,- € za každý polrok školského roka (najneskôr do 15.11. a 15.02.), čo nepopiera možnosť poskytnúť organizácii ďalší finančný príspevok (dar) na účely jej aktivít alebo aktivít školy a detí. Ak dieťa nastúpi do MŠ v priebehu školského roka výška členského príspevku je určená pomernou časťou a povinnosťou uhradiť príspevok do 30 dní odo dňa nastúpenia dieťaťa do MŠ. Výška členského príspevku je každoročne prehodnocovaná a schvaľovaná na Rodičovskej rade.

- c) formulovať jednoznačne a jasne svoje pripomienky a podieľať sa na ich riešení na výzvu výkonného výboru RZ,
- d) rešpektovať ustanovenia stanov a štatútu,
- e) zúčastniť sa bezprostredne riešenia svojej vlastnej pripomienky, ak ich o to výkonný výbor požiada.

## **Článok V**

### **Hospodárenie rodičovského združenia**

- 1) **Príjmy rodičovského združenia** tvoria členské príspevky, výnosy z akcií RZ, z jeho majetku, dobrovoľné príspevky a dary rodičov vrátane sponzorstva a účelové dary a príspevky.
- 2) Hlavným nástrojom distribúcie RZ je *Rozpočet rodičovského združenia*. Rozpočet pripravuje výkonný výbor RZ a predkladá ho na schválenie Rodičovskej rade na jej prvom zasadnutí v školskom roku. Základné rozpočtové položky sa saturujú z členských príspevkov.
- 3) Ostatné príjmy RZ sa rovnako rozdeľujú prostredníctvom neplánovanej položky rozpočtu (variabilnej položky) podľa potrieb organizácie. O rozdelení týchto prostriedkov rozhodne rodičovská rada (hodnota nad 200,- €) alebo výkonný výbor RZ (dary v hodnote do 200,- €). Spôsob rozdelenia týchto príjmov sa uvádza v *Správe o hospodárení RZ*, ktorú výbor predkladá rodičovskej rade.
- 4) Dobrovoľné príspevky a dary rodičov venované triednemu aktívu (žiakom jednotlivých tried) nepodliehajú kompetencii rozpočtu organizácie. O ich využití rozhoduje triedny aktív.
- 5) Dobrovoľné účelové príspevky a dary sú materiálne alebo finančné prostriedky, ktoré darca venuje *s udaním adresáta alebo účelu daru* (napr. na nákup športových potrieb). S takýmto darom disponuje *výkonný výbor RZ* podľa rozhodnutia darcu, ktorému na požiadanie predloží príslušné doklady o účelovom využití daru.
- 6) Finančné prostriedky rodičovského združenia sa ukladajú vo Všeobecnej úverovej banke na bežný účet organizácie. *Podpisové právo majú členovia výkonného výboru*.
- 7) **Rozpočet rodičovského združenia** vypracúva výkonný výbor RZ a schvaľuje Rodičovská rada v októbri školského roka. Pri spracovaní rozpočtu na školský rok vychádza výkonný výbor z predpokladaného príjmu organizácie z členských príspevkov (ak v čase spracovania rozpočtu nie je výber ukončený) v súlade s počtom členov RZ zapísaných do zoznamov triednych aktívov.
- 8) Výbor RZ zabezpečuje distribúciu finančných prostriedkov organizácie v súlade so schváleným rozpočtom na aktuálny školský rok. Priamu zodpovednosť za správu finančných prostriedkov RZ má *hospodár RZ*.
- 9) Čerpanie finančných prostriedkov sa sleduje pravidelne na základe dokladov a záznamov vo *Finančnom denníku RZ*, ktorý vedie hospodár RZ. Hospodár predkladá finančný denník výkonnému výboru na každom jeho zasadnutí. Správu o hospodárení, ktorú spracuje hospodár RZ, predkladá výkonný výbor Rodičovskej rade na každom jej zasadnutí. Doklady o hospodárení organizácie je hospodár povinný predložiť na požiadanie *revíznej komisie RZ* (čl.3).
- 10) Výdaj finančných prostriedkov uskutočňuje *hospodár RZ* na základe rozhodnutí Rodičovskej rady, Výkonného výboru a v súlade s rozpočtom RZ na daný školský rok.



11) Veci (predmety), ktoré sú vo vlastníctve rodičovského združenia, sa evidujú v *inventárnej knihe*, ktorú vedie hospodár RZ. Inventarizácia majetku RZ sa vykonáva raz ročne (pred koncom školského roka) alebo pri odovzdávaní funkcie hospodára. Inventarizáciu majetku vykonáva *revízna komisia*.

## **Článok VI**

### **Záverečné ustanovenia**

- 1) Rodičovské združenie zaniká zrušením školy alebo rozhodnutím väčšiny členov RZ (rodičov). Túto vôľu rodičov môže výkonný výbor RZ zisťovať na základe hodnotenia aktivity organizácie (jej organizačných prvkov podľa čl.3 Stanov) *prostredníctvom ankety* v rámci triednych aktívov alebo priamo oslovením rodičov. Pritom názor v tejto súvislosti musí vysloviť najmenej 80% rodičov - členov RZ. Na základe toho zvolá výkonný výbor RZ mimoriadne (záverečné) zasadnutie Rodičovskej rady, ktorá v mene RZ potvrdí zánik RZ a zabezpečí organizáciu s tým spojeným opatrením.
- 2) Pri zániku organizácie vykoná Rodičovská rada zúčtovanie majetku organizácie, pri ktorom najmä:
  - a) sústredí finančné prostriedky, vyrovná všetky záväzky a dlhy a *určí likvidátora* (skupinu rodičov - členov RR),
  - b) zabezpečí (organizuje) odpredaj hnutel'ného a nehnuteľného majetku organizácie ostatným rodičovským združeniam podľa ich záujmu alebo ich odovzdá škole na výchovno - vzdelávacie účely,
  - c) rozhodne o rozdelení finančných prostriedkov a spôsobe likvidácie účtu vo VÚB.
- 3) Tento štatút ruší štatút rodičovského združenia vydaného v školskom roku 2011/2012.
- 4) Štatút Rodičovského združenia Materskej školy Vsetínska 36, Stará Ľubovňa bol schválený na riadnom zasadnutí dňa: 9. 10. 2012.

Bc. Daniela Šašalová  
Predseda SRRZ – RZ pri MŠ Vsetínska, Stará Ľubovňa

V Starej Ľubovni dňa 8. 10. 2012