

Materská škola, Vsetínska 36, Stará Ľubovňa

S m e r n i c a č. 1/2014

**upravujúca Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu na rok 2014
Materskej školy Vsetínska 36, Stará Ľubovňa**

Registračné číslo smernice : 1/2014
Účinnosť od : 01. 01. 2014
Zmeny a doplnenia :
Vypracovali a za správnosť zodpovedá : Mgr. Vyšňovská Zuzana
Za dodržiavanie zodpovedajú : vedúci zamestnanci
Záväznosť : „Smernica“ je záväzná pre všetky pracoviská Materskej školy Stará Ľubovňa

Schválil : Mgr. Vyšňovská Zuzana, riaditeľka MŠ

Podpis :

Prílohy : 2

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu na rok 2014

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1/ Tieto zásady upravujú tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu (ďalej len SF), v zmysle zákona NR SR č. 77/2008 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, v znení zmien a doplnkov. Základná organizácia odborového zväzu (ďalej len ZO OZ) aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.

2/ Zamestnávateľ umožní zástupcom zamestnancov aktívne sa zúčastňovať na tvorbe návrhu rozpočtu sociálneho fondu, ktorý sa schvaľuje až po prerokovaní so zástupcami ZO OZ.

3/ V priebehu roka sa môže rozpočet v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a ZO OZ.

4/ Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.

5/ Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa: č.ú : 1636856853/0200

Článok 2

Tvorba sociálneho fondu

1/ Pre rok 2014 materská škola tvorí sociálny fond vo výške povinného prídeltu 1 %.

2/ Ďalší prídeltu vo výške 0,25 %.

Článok 3

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

O použití a čerpaní prostriedkov SF v súlade s týmito zásadami rozhoduje zamestnávateľ po dohode so ZO OZ, resp. jej výborom, do výšky podľa vytvorených zdrojov a konkrétnych rozpočtov. Rozpočty sú vypracované na bežný kalendárny rok, po pridelení rozpočtu pre školu zriaďovateľom, mestom Stará Ľubovňa.

1/ Stravovanie

Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok vo výške 0,30 € ak je prítomný v práci. Príspevok na jedno hlavné jedlo je poskytovaný ako nepeňažné

plnenie, a preto nepodlieha dani z príjmu. Tento príspevok bude uhradený na základe faktúry vystavenej vedúcou školskej jedálne.

2/ Úhrada výdavkov na dopravu do zamestnania a späť

Zamestnávateľ poskytne ďalší príspevok na dopravu do zamestnania a späť pre všetkých zamestnancov, ktorí denne dochádzajú do zamestnania (mimo miesta sídla materskej školy) bez ohľadu na výšku hrubého príjmu a výšku skutočne vynaložených nákladov na cestovné po predložení cestovného lístka z jednej cesty tam a späť v počte 21 dní v mesiaci máj a 21 dní v mesiaci október v kalendárnom roku pri 5 dňovom pracovnom týždni, resp. plnom úväzku. Pri skrátenom úväzku a 1 dňovom pracovnom týždni ½ zo sumy celého úväzku. Tento príspevok podlieha dani z príjmu.

V prípade, že zamestnanec poberá príspevok na dochádzku za prácou poskytovaný ÚPSVaR, bude mu vyplatený príspevok na dopravu iba vo výške rozdielu skutočných nákladov a výšky uhradeného príspevku ÚPSVaR.

3/ Odmeny a dary

Na základe návrhu riaditeľa školy a návrhu ZO OZ poskytne zamestnancom finančný dar:

- | | |
|---|--------|
| a) pri životnom jubileu 50-tého roku života: | |
| pri odpracovaní do 10 rokov u zamestnávateľa | 20,- € |
| pri odpracovaní nad 10 rokov u zamestnávateľa | 40,- € |
| b) pri životnom jubileu 60-tého roku života: | |
| pri odpracovaní do 10 rokov u zamestnávateľa | 20,- € |
| pri odpracovaní nad 10 rokov u zamestnávateľa | 40,- € |
| c) pri prvom odchode do dôchodku: | |
| pri odpracovaní do 10 rokov u zamestnávateľa | 30,- € |
| pri odpracovaní nad 10 rokov u zamestnávateľa | 50,- € |

4/ Regenerácia pracovnej sily, športové a kultúrne podujatia

Zo SF sa zamestnancom prispeje na :

a) regeneráciu pracovnej sily: športové alebo kultúrne podujatia (liečebné procedúry, bazén, masáže, koncerty, divadlá a pod.) v paušálnej výške 23,60 € na zamestnanca.

5/ Rezerva

Preklenovacia rezerva predstavuje rezervu na pokrytie iných nepredvídaných naliehavých prípadov a potrieb po vzájomnej dohode zamestnávateľa a výboru ZO OZ vo výške 5 %.

Článok 4
Záverečné ustanovenia

- 1/ Čerpanie prostriedkov SF (rozpočet) prerokuje zamestnávateľ po dohode so ZO OZ aj so zamestnancami. Dokladom prerokovania bude stručný zápis a prezenčná listina zamestnancov.
- 2/ Zmeny rozpočtu a použitia sociálneho fondu sú možné len po schválení zamestnávateľa a výboru ZO OZ. Každá zmena týchto zásad sa uskutoční písomne.
- 3/ Na použitie sociálneho fondu v rámci schválených zásad tvorby a čerpania sa zúčastňujú všetci zamestnanci MŠ.
- 4/ Tieto zásady sa vzťahujú na zamestnancov Materskej školy, Vsetínska ul. 36 v Starej Ľubovni a sú súčasťou kolektívnej zmluvy.

Zásady nadobúdajú účinnosť 1. 1. 2014 a ich účinnosť končí 31. 12. 2014

V Starej Ľubovni, dňa 07. 01. 2014

.....
Magdaléna Petriľáková
predseda ZO OZ

.....
Mgr. Zuzana Vyšňovská
riaditeľka materskej školy